**T.C.  
SORGUN**

**KAYMAKAMLIĞI**

****

**AKŞEMSETTİN İLK/ORTAOKULU**

**1**

**STRATEJİK PLANI  
2015– 2019**



*En önemli ve verimli görevlerimiz,*

*eğitim ve öğretim işleridir.*

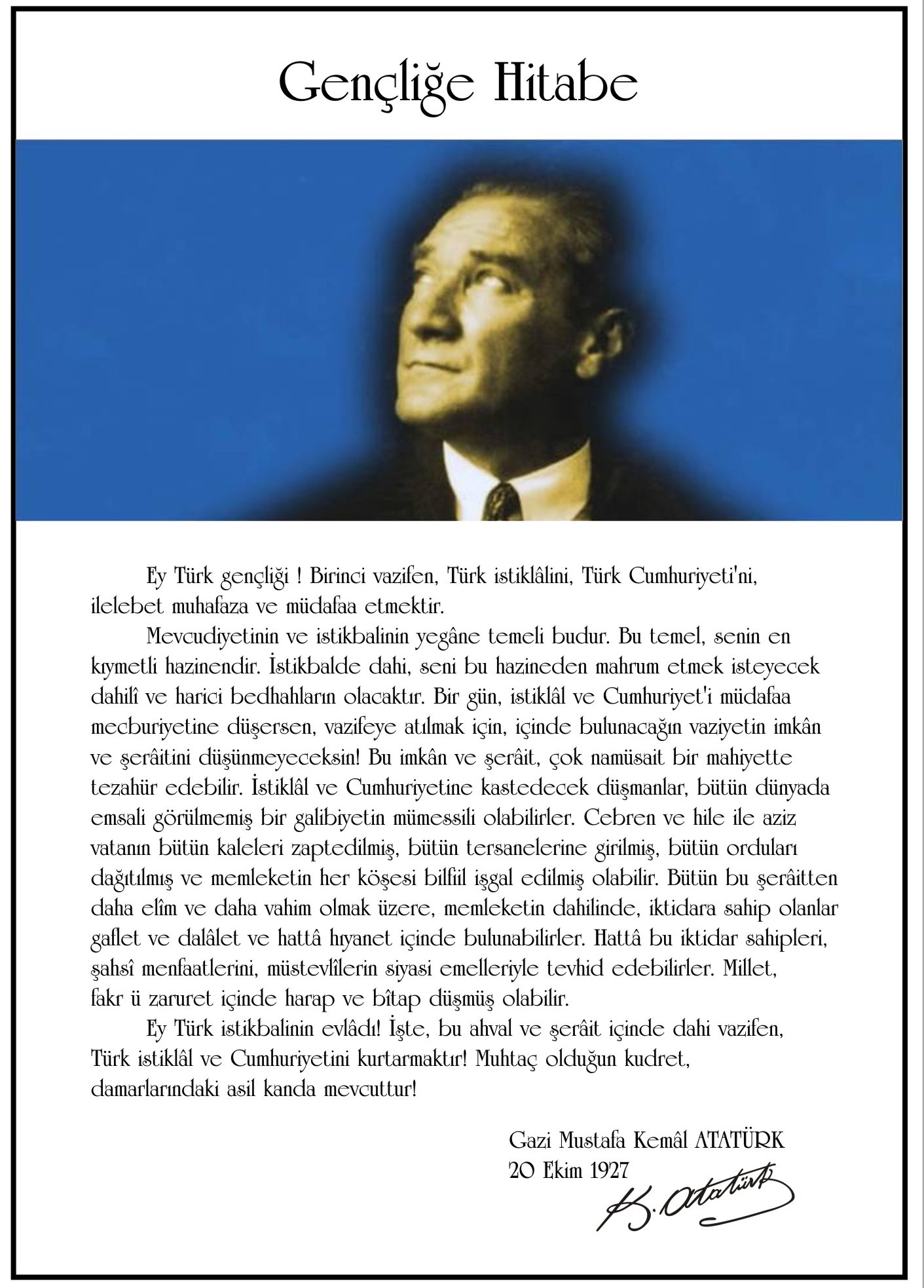
*Eğitim ve öğretim işlerinde*

*kesinlikle başarı sağlamak gerekir.*

*Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu yolla olur.*



**3**



**4**

**OKUL MÜDÜRÜ FOTOĞRAFI**

****

ÖNSÖZ

2013-2014 Eğitim öğretim yılında yeni hizmete başlayan Akşemsettin ilkkokulu/ Ortaokulunda 2015-2019 Stratejik planını hazırlarken; ekibimiz olarak önceliğimiz okul kültürünün oluşturulması. Bu kültürden kastımız; Türk milli eğitiminin amaçları istikametinden vatanını, milletini seven, , Türk milletinin milli, ahlaki ve manevi değerlerini bilen, benimseyen ve yaşayarak koruyan fertler yetiştirmekte hemfikir olmak. Böyle gayeyle mevcut imkanları en verimli şekilde kullanarak öğrencilerimize, velilerimize ve çevremizdekilere hizmet etmek ve faydalı olabilmek. Okulun sadece öğrenciye eğitim öğretim veren kurum değil; çevresini aydınlatan, ışık saçan, yol gösteren cazibe merkezi halie getirebilmek. Akşemsettin İlkokulu/Ortaokulu olarak; hususan öğrenci ve velilerimizi içinde bulunduğumuz şartlara göre daha ileri hedeflere yönlendirebilmek, yeni ufuklara baktırabilmek birer gaye insanı olmalarını sağlayabilmek .İnsanımızın, gençliğimizin günümüz teknik ve teknolojisini doğru kullanmasıyla ancak huzur ve mutluluk vesilesi olabileceği, yoksa tam zıttı bir netice vereceğine inanmaktayız. İnsana hizmetin en kutsalı olan bu eğitim vazifesini ifa ederken koşmayı, yorulmayı göze alıp, sabırla, sebat ve ısrarla çalışmakla netice alınacağına inanmaktayız.

Memleketimizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli unsurun eğitim olduğu anlayışıyla hazırlanan stratejik planımızda belirlediğimiz vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda başarılar dileriz.

Ömer GÜNEŞ Akşemsetti İlkokulu/Ortaokulu

Müdürü

**5**

SUNUŞ

Dünyada yaşanan değişim ve gelişmeler doğrultusunda 1980’li yıllardan itibaren Türkiye’de de “yeniden yapılanma” ihtiyacından sıklıkla söz edilmektedir. Özel sektör ve bazı kamu kuruluşları, yeniden yapılanarak değişen ihtiyaç ve beklentilere daha etkili bir şekilde karşılık vermeye çalışmaktadırlar.

Mevcut koşullar, Türkiye’de eğitim sisteminin de yeni ihtiyaçları karşılayacak şekilde kendisini yenilemesini zorunlu kıldığını göstermektedir. Eğitim sisteminin kendisinden beklenen rolü oynayamadığı, ülkenin ihtiyacı olan insan gücünü yetiştiremediği noktasında birleşen tartışmalar sonucu eğitimde yeniden yapılanma; sistemin tıkanıklığını giderecek bir çözüm olarak görülmüştür.

Bu stratejik plan ile amaçlanan, okul ile çevre ilişkilerini geliştirmeyi, okul gelişimini sürekli kılmayı, belirlenen stratejik amaçlarla, ülkemize, çevresine faydalı, kendi ile barışık, düşünen ve özgün üretimlerde “ben de varım” diyebilen nesiller yetiştirilmesi amacını taşımaktadır.

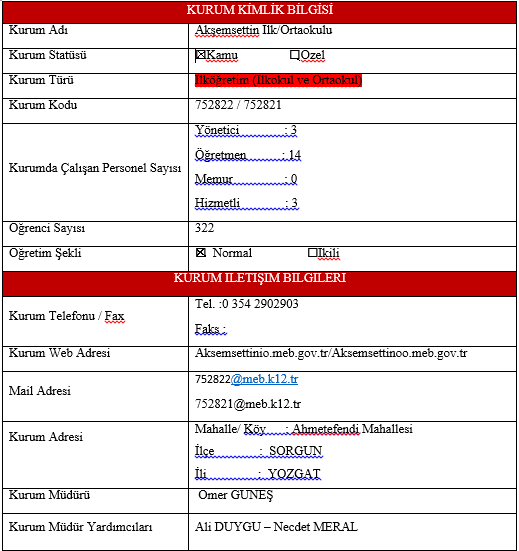
Akşemsettin İlk/Ortaokulu

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

**6**

|  |  |
| --- | --- |
| **İÇİNDEKİLER** | **SAYFA NO** |
| SUNUŞ |  |
| GİRİŞ |  |
| 1. **BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI** |  |
| * 1. Amaç |  |
| * 1. Kapsam |  |
| * 1. Yasal Dayanak |  |
| * 1. Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi |  |
| * 1. Çalışma Takvimi |  |
| 1. **BÖLÜM: DURUM ANALİZİ** |  |
| * 1. Tarihsel Gelişim |  |
| * 1. Mevzuat Analizi |  |
| * 1. Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler |  |
| * 1. Paydaş Analizi |  |
| * 1. Kurum İçi Analiz |  |
| * + 1. *Örgütsel Yapı* |  |
| * + 1. *İnsan Kaynakları* |  |
| * + 1. *Teknolojik Düzey* |  |
| * + 1. *Mali Kaynaklar* |  |
| * + 1. *İstatistikî Veriler* |  |
| * 1. Çevre Analizi |  |
| * + 1. *PEST-E Analizi* |  |
| * + 1. *Üst Politika Belgeleri* |  |
| * 1. GZFT Analizi |  |
| * 1. Sorun Alanları |  |
| * 1. Misyon Vizyon |  |

7

****

**8**

**1. BÖLÜM**

**STRATEJİK PLAN   
HAZIRLIK PROGRAMI**

**9**

* 1. **STRATEJİK PLANIN AMACI**

|  |
| --- |
| Bu stratejik plan ile amaçlanan; kurumsal açıdan, toplumdan gelen talepleri dikkate alan, katılımcılığı önemseyen, çevre ve velilerle ilişkilerini geliştirmiş, hedeflerini netleştirmiş, hesap verebilen, şeffaf ve etkin bir yönetim anlayışı oluşturmak. Bireysel açıdan ise ülkemize, çevresine faydalı, eğitim öğretimin önemini kavrayan, ahlaklı, milli ve manevi değerleri yüksek tutan öğrenciler yetiştirmektir. |

**1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI**

|  |
| --- |
| Bu stratejik plan dokümanı Karababa İlkokulu ve Ortaokulu’nun mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda 2015 - 2019 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır. |

**MAÇ**

* 1. **STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI**

|  |  |
| --- | --- |
| **SIRA NO** | **DAYANAĞIN ADI** |
| **1** | T.C. Anayasası |
| **2** | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| **3** | 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| **4** | Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi |
| **5** | Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı |
| **6** | 26 Mayıs 2006 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” |
| **7** | Devlet Planlama Teşkilatı tarafından Haziran 2006’da yayınlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu” |
| **8** |  |

**10**

* 1. **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ**

Akşemsettin İlk/Ortaokulu Müdürü başkanlığında, Stratejik Plan çalışmalarını takip etmek, ekiplerden bilgi almak ve çalışmaları yönlendirmek üzere **“Akşemsettin Okulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Üst Kurulu”** kurulmuştur.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | Ömer GÜNEŞ | OKUL MÜDÜRÜ |
| **2** | Ali DUYGU | MÜDÜR YARDIMCISI |
| **3** | Ahmet TAŞDEMİR | ÖĞRETMEN |
| **4** | Hacı Osman ALTUNOK | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |
| **5** | Serdar ZAVAGAR | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |

Stratejik Planlama çalışmalarının doğrudan yürütülmesi ve Üst Kurul’a belirli dönemlerde rapor sunmak, Üst Kurul’un önerileri doğrultusunda çalışmaları yürütmek üzere **“………Okulu Stratejik Plan Ekibi”** oluşturulmasına karar verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ** | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | Necdet MERAL | MÜDÜR YARDIMCISI |
| **2** | Rukiye GÜLAY | ÖĞRETMEN |
| **3** | Yaşar ÇELİK | ÖĞRETMEN |
| **4** | H.Ali CEYLAN | ÖĞRETMEN |
| **5** | Erdal KELEBEK | ÖĞRETMEN |
| **6** | Zeliha CENGİZ | ÖĞRETMEN |
| **7** | Erdoğan ATAK | GÖNÜLLÜ VELİ |
| **8** | Emine ARSLAN | GÖNÜLLÜ VELİ |

Milli Eğitim Bakanlığı SGB 16/ 09/ 2013 Tarihli ve 2013/26 Sayılı Genelgesi ve ekinde yer alan “2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı” doğrultusunda. Ekipler oluşturulmuş ve 2015-2019 Stratejik Plan çalışmalarına başlanmıştır.

Hazırlık programında;

* Stratejik planlama sürecinin aşamaları,
* Bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetler, 11
* Aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesi,
* Stratejik planlama sürecindeki her aşamaya dâhil olacak kişiler ve sorumlular,

gibi hususlara yer verilmiştir.

Stratejilerin belirlenmesi aşamasında gerek Stratejik Planlama Üst Kurulunun gerekse iç ve dış paydaşların görüşleri alınmış, her bir katılımcının fikri analitik ve somut ölçütlerle değerlendirildikten sonra planımıza dâhil edilmiştir.

Yapılan toplantı ve görüşmeler neticesinde elde edilen fikirler üst politika belgeleri ile ilişkilendirilmiş, stratejik planların hazırlanması hususunda bizlere yol gösteren kılavuz yayınlar incelenmiş ve bu sayede amaç, hedef ve stratejilerin belirlenmesinde somut ve makul bir yol izlenmiştir. Elde edilen fikirleri Stratejik Planlama Ekibi puanlamış ve Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından önceliklendirilerek SWOT (GZFT) analizine yansıtılmıştır.

* 1. **ÇALIŞMA TAKVİMİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Taşra İlçe MEM ve Okul/Kurum Strateji Planlama Adımları 2015 | | | | | | | | | | | | |
|  | Taşra İlçe MEM ve Okul/Kurum Strateji Planlama Adımları | Eylül | Ekim | Kasım | Aralık | Ocak | Şubat | Mart | Nisan | Mayıs | Haziran | Temmuz | Ağustos |
| 1 | Kurulan Stratejik Planlama Ekibinin İl AR-GE Birimine Bildirilmesi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Stratejik Planlama Eğitimlerinin Verilmesi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Durum Analizi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Tarihsel Gelişim |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Mevzuat Analizi, Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kurum içi ve kurum dışı analizler (Paydaş Analizi, Örgütsel Yapı, Teknolojik Düzey, İnsan Kaynakları, Mali Kaynakların Araştırılması, PEST, GZFT ve analizler) Üst Politika belgeleri |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Gelişim Alanlarının Belirlenmesi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Geleceğe Yönelim |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Misyon, Vizyon, Temel Değerler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Temalar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| İl ARGE Değerlendirmesi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Stratejik Amaçlar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Stratejik Hedefler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Performans Göstergeleri |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Stratejiler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Faaliyet ve Projeler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Maliyetlendirme |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| İzleme ve Değerlendirme |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Planın senebaşı öğretmenler kurulu toplantısında okul/kurum kararı ile uygun bulunması veya kurul kararı doğrultusunda revize yapılması |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Okul Aile Birliği genel kurulu toplantısında planın onaylanması veya kurul kararı doğrultusunda revize işlemi yapılması |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | İl ARGE Birimi İncelemesi Değerlendirmesi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Planın okul/kurum müdürlüğünce onaylanması ve web sitesinde yayın |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Planın web sitesinde yayınlanması ve e-posta şeklinde İl AR-GE Birimine gönderilmesi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

**13**

* 1. **TARİHSEL GELİŞİM**

**AKŞEMSETTİN İLK/ORTAOKULU TARİHÇESİ**

Yozgat İli Sorgun İlçesi Agahefendi Mahallesi 22.27E pafta,1447 ada,13 no’lu 7979.68 metrekare gayrimenkul İl Özel İdaresi tarafından Sorun Merkez 14 derslik İlköğretim Okulu

olarak TU-NA İnş.Taah. Tic. Ltd. Şti. ile 23/11/2011 tarihinde 884.993.00 TL bedelle 300

(Üçyüz) takvim günü 31/10/2012 tarihinde bitirilmesi karşılığında sözleşme imzalanmış,süre

uzatımı dahil bitirilmesi gereken tarih 22/08/2013’ tür.

Belirtilen tarihte iş yerine gidilerek yapılan ön incelemede bazı eksik ve kusurlar olduğu

Tespit edilmiş ve eksiklerin giderilmesi için 30/09/2013 tarihine kadar süre verilmiştir.Süre

bitimi yapılan incelemelerde eksik ve kusurların giderildiğigörülmüştür.

Okulumuz Ekim 2013 yılında İlçe Kaymakamı Levent KILIÇ ve İlçe Milli Eğitim Müdürü

Yusuf YAZICI tarafından, Peygamber müjdesine mazhar olmuş Kostantin (İstanbul) fatihi Fatih Sultan Mehmet in Hocası stanbul’un fethinde büyük etkisi olmuş “Akşemsettin’in” adı verilerek

törenle Eğitim Öğretime açılmıştır.Okulumuzun Kuzeyinde yaklaşık 300metre mesafede Bozok

Yüksek Okulu, Kuzeybatı sınırında Toki Konutları, Güneybatı sınırında 250 yataklı yeni bölge

Hastanesi, Güneyinde E88 Yozgat-Sivas Devlet Karayolu ve Sanayi Sitesi,Doğusundaise konutlar

bulunmaktadır.

İlçemizin hızlı bir şekilde büyüyüp gelişmesi nedeniyle mahalle sınırları yeniden belirlenmiş,

Agahefendi olan mahallemiz sınırları değişerek Ahmetefendi mahallesi olarak değiştirilmiştir.

Toki Konutları ve Ahmetefendi Mahallesi sınırları içersinde ikamet eden vatandaşlarımızın

çevre okullarda okuyan öğrencilerinin e-okul sisteminden okulumuza aktarılması ile Bakanlığı-

mızın 4+4+4 Eğitim sistemi gereğince İlkokul ve Ortaokul olarak hizmet vermektedir.

Okulumuz bünyesinde 1 Anasınıfı mevcut olup ikili eğitim vermektedir.Ayrıca 2 Şube Birin-

ci sınıf, 2 şube İkinci sınıf, 2 şube Üçüncü sınıf, 2 şube Dördüncü sınıf, olmak üzere 225 ilkokul

öğrencisi, 2 şube Beşinci sınıf, 1 şube Altıncı sınıf, 1 şube Yedinci sınıf, 2 şube Sekizinci sınıf

olmak üzere 97 ortaokul olarak toplam 322 öğrenci mevcudumuz bulunmaktadır.

Okulumuz idari kadrosu tamam olup, okul yeni olduğu için sınıf öğretmenleri tam olmasına

karşın branş olarak 3 branş öğretmeni olup diğer branşlar Eğitim Bölgesinden görevlendirme ve

dişarıdan ücretli öğretmen olarak karşılanmaktadır.Eğitim öğretim olarak İlçe ortalamasının

üzerinde olup 2013-2014 Eğitim Öğretim döneminde 30 öğrenci ortaöğretim sınavına girmiş

ve 30 ‘u da bir ortaöğretim kurumlarına yerleşmişlerdir.Okulumuzda çeşitli sosyal etkinlikler

düzenlenmekte olup 7 ve 8.sınıflara yönelik hafta içi TEOG sınavlarına haırlayıcı ve destekleyici

kurslar yapılmaktadır.

**14**

* 1. **Mevzuat Analizi**

|  |
| --- |
| **ATAMA** |
| MEB Norm Kadro Yönetmeliği |
| MEB Eğitim Kurumları Yöneticiliği Atama |
| MEB Öğretmenlerin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| **ÖDÜL, SİCİL VE DİSİPLİN** |
| 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| 1702 İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerin Terfi ve Tecziyeleri Hakkındaki Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
| Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği |
| MEB Sicil Amirleri Yönetmeliği |
| MEB Personeline Takdir ve Teşekkür Belgesi Verilmesine İlişkin Yönerge |
| MEB Personelinin Aylıkla Ödüllendirilmesine İlişkin Yönerge |
| **OKUL YÖNETİMİ** |
| 1793 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| İlköğretim Kurumlar Yönetmeliği |
| Okul - Aile Birliği Yönetmeliği |
| MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
| MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar |
| Taşınır Mal Yönetmeliği |
| **EĞİTİM VE ÖĞRETİM** |
| MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge |
| MEB Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik |
| **PERSONEL İŞLERİ** |
| MEB Personel İzin Yönergesi |
| Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği |
| Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik |
| Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| MEB Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği |
| Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği |
| **MÜHÜR, YAZIŞMA, ARŞİV** |
| Resmi Mühür Yönetmeliği |
| Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar HakkındakiYönetmelik |
| MEB Evrak Yönergesi |
| MEB Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği |
| **REHBERLİK VE SOSYAL ETKİNLİKLER** |
| Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği |
| MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| MEB Bayrak Törenleri Yönergesi |
| Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği |
| **İSİM VE TANITIM** |
| Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| MEB’na Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği |
| **SİVİL SAVUNMA** |
| Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu |
| Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği |
| Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik ve 24 saat çalışma planı |

15

* 1. **FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER**

|  |  |
| --- | --- |
| FAALİYET ALANI: EĞİTİM | FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ |
| Hizmet-1: Rehberlik Hizmetleri   * Psikolojik Danışma * Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri * Meslek Tanıtımı ve Yönlendirme | **Hizmet-1: Öğrenci işleri hizmeti**   * Kayıt-Nakil işleri * Devam-devamsızlık * Sınıf geçme |
| Hizmet-2: Sosyal-Kültürel Etkinlikler   * Halk oyunları * Koro * Satranç * Yarışmalar * Kültürel Geziler * Sergiler * Tiyatro * Kermes ve Şenlikler * Piknikler * Yazarlarla Buluşma Etkinlikleri * Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları | **Hizmet-2: Öğretmen işleri hizmeti**   * Derece terfi * Hizmet içi eğitim * Özlük hakları * Sendikal Hizmetler |
| Hizmet-3: Spor Etkinlikleri   * Futbol, * Voleybol * Basketbol * Badminton * Güreş | **Hizmet-3: Mali İşlemler**   * Okul Aile Birliği işleri * Bütçe işlemleri * Bakım-onarın işlemleri * Burs işlemleri * Taşınır Mal işlemleri |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SIRA NO | FAALİYETLER | FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT | AYRILAN MALİ KAYNAK | MEVCUT İNSAN KAYNAĞI | DEĞERLENDİRME |
| 1 | Eğitim Öğretim ve Destek | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu | Yeterli | Yeterli | Güçlendirilmeli |
| 2 | Yönetim ve Denetim | İlköğretim Kurumlar Yönetmeliği | Yeterli | Yeterli | Aynı Kalmalı |
| 3 | Temizlik | İlköğretim Kurumlar Yönetmeliği | Yetersiz | Yeterli | Güçlendirilmeli |
| 4 | Onarım ve Donatım | İlköğretim Kurumlar Yönetmeliği | Yetersiz | Yeterli | Güçlendirilmeli |
| 5 | Projeler | İlköğretim Kurumlar Yönetmeliği | Yetersiz | Yetersiz | Güçlendirilmeli |

**16**

* 1. **PAYDAŞ ANALİZİ**

Okulumuzun iç ve dış paydaşlarını belirlemek üzere öncelikle bir matris oluşturulmuştur.Bu kapsamda çalışmalar ve toplantılar ile fikir alış verişi yapıldıktan sonra ürettiği hizmetlerle ile ilgisi olan, kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen kişi, grup veya diğer kurumlar tespit edilerek iç ve dış paydaşlarımız belirlenmiştir. Paydaşlar belirlenirken kurum ve kişilerin ilgileri, yetenekleri, yasal yükümlülükleri ve kurumumuz için önem dereceleri göz önünde bulundurulmuştur.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PAYDAŞ ADI** | **PAYDAŞ** | | **ÖNEM** | | |
| **İÇ** | **DIŞ** | **Müşteri** | **Temel Ortak** | **Stratejik Ortak** |
| **1** | Milli Eğitim Bakanlığı |  | **X** |  |  | **X** |
| **2** | Valilik |  | **X** |  |  | **X** |
| **3** | İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | **X** |  |  | **X** |
| **4** | Kaymakamlık |  | **X** |  |  | **X** |
| **5** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | **X** |  |  | **X** |
| **6** | Diğer Okullar |  | **X** |  |  | **X** |
| **7** | Öğrenciler | **X** |  | **X** |  | **X** |
| **8** | Veliler |  | **X** | **X** |  | **X** |
| **9** | Öğretmenler | **X** |  |  |  | **X** |
| **10** | Okul Aile Birlikleri | **X** |  | **X** |  | **X** |
| **11** | Belediyeler (İl, İlçe,Belde) |  | **X** |  | **X** |  |
| **12** | Rehberlik ve Araştırma Merkezi |  | **X** |  | **X** |  |
| **13** | Muhtarlar |  | **X** |  | **X** |  |
| **14** | Sendikalar |  | **X** |  | **X** |  |
| **15** | Kırtasiyeler ve Yayınevleri |  | **X** |  | **X** |  |
| **16** | Güvenlik Hizmetleri |  | **X** |  | **X** |  |
| **17** | Halk Eğitim Merkezi |  | **X** |  | **X** |  |
| **18** | Yerel ve Ulusal Basın |  | **X** |  |  |  |

**17**

**Paydaş Analizi Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PAYDAŞLAR | İÇ PAYDAŞ | DIŞ PAYDAŞ | HİZMET ALAN | NEDEN PAYDAŞ | Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi | Paydaşın Taleplerine Verilen Önem | Sonuç |
| Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1" | |
| 1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir | 1,2,3 Gözet  4,5 Birlikte Çalış |
| Milli Eğitim Bakanlığı |  | X |  | Eğitim Politikaları üreten kurumumuzun bağlı olduğu en üst kurumdur. | 5 | 5 | Bilgilendir, Birlikte çalış |
| Valilik |  | X |  | Olur Makamıdır | 5 | 5 | Bilgilendir, Birlikte çalış |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | X |  | Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir. | 5 | 5 | Bilgilendir, Birlikte çalış |
| Kaymakamlık |  | X |  | Olur Makamıdır | 5 | 5 | Bilgilendir, Birlikte çalış |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum. | 5 | 5 | Bilgilendir, Birlikte çalış |
| Veliler |  | X | X | Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan | 4 | 4 | Bilgilendir, Birlikte çalış |
| Diğer Okullar |  | X |  | İşbirliği yapılması gereken stratejik ortaklardır. | 3 | 4 | İzle, Birlikte Çalış |
| Okul Aile Birliği | X |  | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | 5 | Bilgilendir, Birlikte çalış |
| Öğrenciler | X |  | X | Varoluş sebebimiz | 5 | 5 | Bilgilendir, Birlikte Çalış |
| Mahalle Muhtarı |  | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 1 | 2 | İzle, Gözet |
| Sorgun Belediyesi |  | X |  | Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir. | 2 | 2 | İzle, Gözet |
| Rehberlik Araştırma Merkezi |  | X |  | Öğrencilerimizin ihtiyacı olan rehberlik hizmetlerinin genel koordinesini sağlayan kurum | 3 | 4 | İzle, Birlikte Çalış |
| Sağlık Ocağı |  | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 2 | 4 | İzle, Birlikte Çalış |
| Sendikalar |  | X |  | Personelin özlük haklarının gözeten kurum | 1 | 1 | İzle, Gözet |
| Kırtasiye ve Yayınevleri |  | X |  | Eğitim araçlarını ve yardımcı kaynakları tedarik eden işletmeler. | 1 | 1 | İzle, Gözet |
| Güvenlik Hizmetleri |  | X |  | Kurumun genel güvenliğinden sorumlu kurum. | 1 | 3 | İzle, Gözet |
| Halk Eğitim Merkezi |  | X |  | Velilerin mesleki eğitimlerine katkı sağlayabilecek kurum. | 1 | 1 | İzle, Gözet |
| Yerel ve Ulusal Basın |  | X |  | Tanıtım faaliyetlerinin yaygınlaştırılmasını sağlayan araçlar. | 1 | 2 | İzle, Gözet |

* 1. **KURUM İÇİ ANALİZ**

Bu bölümde incelenecek konular alt başlıklar halinde verilmiştir.

* + 1. **Örgütsel Yapı:**

Okul Teşkilat Şeması

MÜDÜR

Okul-Aile Birliği

Komisyonlar

Satın Alma komisyonu

Muayene ve Teslim Alma Kom.

Eser İnceleme Komisyonu

Demirbaş Sayımı Komisyonu

Müdür Yardımcısı

Kurullar

Öğretmenler Kurulu

Şube Öğretmenler Kurulu

Rehberlik ve Psikolojik Dan.Hiz. Kom.

Öğrenci Davranışlarını Değer. Kur.

Büro Hizmetleri

Yardımcı Hizmetler

Zümre Öğret.

Sınıf RehberÖğret.

Rehber Öğret.

Öğrenci Kulüpleri

19

20

|  |  |
| --- | --- |
| ZÜMRE ÖĞRETMENLER KURULU | YEDEK: |
| TÜRKÇE: Altın OKUR | **OKUL AİLE BİRLİĞİ DENETİM KURULU** |
| MATEMATİK: Fatime HAMİDİOĞLU ŞAHİN | **ÖĞRETMEN-ASİL:** Yasin ESEN |
| FEN VE TEKNOLOJİ: Erdal KELEBEK | **ÖĞRETMEN-ASİL:** Yaşar ÇELİK |
| SOSYAL BİLİMLER: Zeilha CENGİZ | **VELİ - ASIL: Hacı GÜLER** |
| DİN KÜL.VE AH.Bİ: Hilmi KARAMAN | **ÖĞRETMEN- YEDEK:** Serkan LAMCİ |
| İNGİLİZCE: Neriman AKTAŞ | **ÖĞRETMEN- YEDEK:** Melahat KESKİNKILIÇ |
| RESİM: Murat YÖRÜK | **VELİ- YEDEK: Mustafa YILDIZ** |
| MÜZİK: Kubilay GÜRLER | **ÖĞRENCİ DAVRANIŞLARINI DEĞERLENDİRME KURULU (ÖDDK)** |
| BEDEN EĞİTİMİ: Harun KIRAL | **BAŞKAN MÜD.YRD.:** Necdet NERAL |
| BİLİŞİM TEK: İmran BOZDAĞ | **TEMSİLCİ ÖĞRETMEN:** Ahmet TAŞDEMİR |
| TEKNOLOJİ TASARIM: Haluk YAKIN | **TEMSİLCİ ÖĞRETMEN:** Altın OKUR |
| SINIF REHBER ÖĞRETMENLERİ | **TEMSİLCİ ÖĞRETMEN:** Mustafa EROL |
| 1-A Hacı Ali CEYLAN | **OKUL-AİLE BİR. VELİ:** Hacı Osman ALTUNOK |
| 1-B Cebrail GÜNGÖRMEZ | **YEDEK ÖĞR.:** Hakan ERTAŞ |
| 2-A Yaşar ÇELİK | **YEDEK ÖĞR.:** Yasin ESEN |
| 2-B Ahmet TAŞDEMİR | **YEDEK ÖĞR.:** Rukiye GÜLAY |
| 3-A Yasin ESEN | **REHBERLİK HİZMETLERİ YÜRÜTME KURULU** |
| 3-B Rukiye GÜLAY | **BAŞKAN MÜDÜR:** Ömer GÜNEŞ |
| 4-A Serkan LAMCİ | **MÜD. YARDIMCISI:** Necdet MERAL |
| 4-B Hakan ERTAŞ | **REHBER ÖĞRETMEN:** Mustafa EROL |
| 5-A Neriman AKTAŞ | **5.SIN.ÖĞRETMEN TEM.:** Zeliha CENGİZ |
| 5-B Zeliha CENGİZ | **6.SIN.ÖĞRETMEN TEM.:** Fatime HAMİDİOĞLU ŞAHİN |
| 6-A Fatime HAMİDİOĞLU ŞAHİN | **7.SIN.ÖĞRETMEN TEM.:** Erdal KELEBEK |
| 7-A Erdal KELEBEK | **8.SIN.ÖĞRETMEN TEM.:** Hilmi KARAMAN |
| 8-A Altın OKUR | **Öğrenci Davr. Değer. Kurl. Tem.:** Altın OKUR |
| 8-B Hilmi KARAMAN | **BİREYSELLEŞTİRİLMİŞ EĞİTİM PROGRAMI GELİŞTİRME BİRİMİ (BEP)** |
|  | **BAŞKAN MÜDÜR YAR.:** Ali DUYGU |
|  | **REHBER ÖĞRETMEN:** |
|  | **REHBER ÖĞRETMEN:** |
|  | **WEB SAYFASI EKİBİ** |
|  | **BAŞKAN MÜD.YRD.:** Necdet MERAL |
|  | **BİLŞİM TEK ÖĞ.:** |
|  | **SOSYAL BİLİMLER ÖĞR.:** Zeliha CENGİZ |
|  | **İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ:** |
|  | **TÜRKÇE ÖĞRETMENİ:** |
| OKUL ZÜMRE BAŞKANI | **YAZI İNCELEME KURULU** |
| Okul Zümre Başkanı: Erdal KELEBEK | **BAŞKAN MÜD.YRD.:Necdet MERAL** |
| SOSYAL ETKİNLİKLER KURULU | **TÜRKÇE ÖĞRETMENİ: Altın OKUR** |
| BAŞKAN MÜD.YRD.: Necdet MERAL | **DİN KÜL.VE AH.Bİ: Hilmi KARAMAN** |
| DANIŞMAN ÖĞRT.: Zeliha CENGİZ | **SOSYAL BİL.ÖĞRETMENİ: Zeliha CENGİZ** |
| ÖĞRETMEN: Hakan ERTAŞ | **TÜRKÇE ÖĞRETMENİ**: |
| ÖĞRENCİ: Selvinur ŞAHİN | **ÖĞRENCİ:Rabia DOĞAN** |
| ÖĞRENCİ: Yasin KAYGISUZ | **ÖĞRENCİ:Sıla ATAK** |
| VELİ: Şehabettin MURAT | **ÖĞRENCİ:İrem ACER** |
| VELİ: Hilmi KARAMAN | **TÜTÜN MAMÜLLERİ TAKİP KOMİSYONU** |
| ŞİDDETİ ÖNLEME ÇALIŞMA EKİBİ | **Müdür Yardımcısı:** Necdet MERAL |
| OKUL MÜDÜRÜ: Ömer GÜNEŞ | **Müdür Yardımcısı:** Ali DUYGU |
| MÜDÜR YARDIMCISI: Ali DYGU | Günün Nöbetçi Öğretmeni |
| REHBER ÖĞRETMEN: Mustafa EROL | **KULÜB TEMSİLCİSİ ÖĞRETMENLERİN SEÇİMİ** |
| OKUL AİLE.BİR. BAŞ.: H.Osman ALTUNOK | **KÜLTÜR EDEBİYAT:** Altın OKUR, Zeliha CENGİZ |
| ÖĞRENCİ TEMSİLCİSİ: Selvinur ŞAHİN | **SİVİL SAVUNMA G.:** Erdal KELEBEK, Hilmi KARAMAN |
| OKUL SEÇİM KURULU | **SOS.YAR.VE DAY.KUL:** |
| ÖĞRETMEN: Zeliha CENGİZ | **SAĞ.TEM.VE BESL. KUL:** Hakan ERTAŞ, Yaşar ÇELİK |
| ÖĞRETMEN: Hakan ERTAŞ | **MESLEK TANIMA: Fatime HAMİDİOĞLU ŞAHİN,**  Neriman AKTAŞ |
| ÖĞRENCİ: Yasin KAYGUSUZ | **SATRANÇ KULÜBÜ:** |
| ÖĞRENCİ: Ali Eren KIRLANGIÇ | **KOOPERATİFÇİLİK KULÜBÜ.: Shmet TAŞDEMİR, Serkan LAMCİ** |
| YEDEK: Kadir Kaan SEYFİ |  |

* + 1. **İnsan Kaynakları**

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Görevi | Erkek | Kadın | *Toplam* |
| 1 | Müdür | 1 |  | 1 |
| *2* | Müdür Yrd. | 2 |  | 2 |

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitim Düzeyi** | **2015 Yılı İtibari İle** | |
| Kişi Sayısı | % |
| ÖnLisans | 1 | 33 |
| Lisans | 2 | 66 |
| Yüksek Lisans |  |  |

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yaş Düzeyleri** | **2015 Yılı İtibari İle** | |
| Kişi Sayısı | % |
| 20-30 |  |  |
| 30-40 |  |  |
| 40-50 |  |  |
| 50+... | 3 | 100 |

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

|  |  |
| --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Kişi Sayısı** |
| 1-3 Yıl |  |
| 4-6 Yıl |  |
| 7-10 Yıl |  |
| 11-15 Yıl |  |
| 16-20 Yıl |  |
| 21+.......üzeri | 3 |

21

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Branşı** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| 1 | Türkçe | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Matematik | 0 | 1 | 1 |
| 3 | Fen Bilimleri | 1 | 0 | 1 |
| 4 | Sosyal Bilgiler | 0 | 1 | 1 |
| 5 | Din Kültürü Ve Ahlak Bilgisi | 0 | 0 | 0 |
| 6 | Yabancı Dil | 0 | 0 | 0 |
| 7 | Rehberlik | 0 | 0 | 0 |
| 8 | Teknoloji Tasarım | 0 | 0 | 0 |
| 9 | Görsel Sanatlar | 0 | 0 | 0 |
| 10 | Müzik | 0 | 0 | 0 |
| 11 | Beden Eğitimi | 0 | 0 | 0 |
| 12 | Bilişim Teknolojileri | 0 | 0 | 0 |
| 13 | Okul öncesi | 0 | 2 | 2 |
| 14 | Sınıf Öğretmeni | 7 | 2 | 9 |
| TOPLAM | | 8 | 6 | 14 |

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

|  |  |
| --- | --- |
| **Yaş Düzeyleri** | **Kişi Sayısı** |
| 20-30 | 7 |
| 30-40 | 7 |
| 40-50 |  |
| 50+... |  |

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

|  |  |
| --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Kişi Sayısı** |
| 1-3 Yıl | 2 |
| 4-6 Yıl | 4 |
| 7-10 Yıl | 7 |
| 11-15 Yıl | 1 |
| 16-20 Yıl |  |
| 21+... üzeri |  |

**22**

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra  No** | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Hizmetli | 0 | 0 |  |  | 0 |
| 3 | Sözleşmeli İşçi | 1 | 0 |  |  | 1 |
| 4 | Sürekli İşçi | 2 | 0 |  |  | 2 |

Çalışanların Görev Dağılımı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S.NO** | **UNVAN** | **GÖREVLERİ** |
| **1** | Okul müdürü | 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetlemek. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| **2** | Müdür yardımcısı | 1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| **3** | Öğretmenler | 1. Ortaokullarda dersler branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 4. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 5. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 6. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.   7. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar. |
| **4** | Yönetim işleri ve büro memuru | 1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 5. Arşiv işlerini düzenlerler. 6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar. |
| **5** | Yardımcı hizmetler personeli | 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar. |

Okul Rehberlik Hizmetleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| **Psikolojik Danışman Norm Sayısı** | **Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı** | **İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı** | **Görüşme Odası Sayısı** | **Danışmanlık Hizmeti Alan** | | | **Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı** | | |
| **Öğrenci Sayısı** | **Öğretmen Sayısı** | **Veli Sayısı** | **Öğretmenlere Yönelik** | **Öğrencilere Yönelik** | **Velilere Yönelik** |
| 0 | 0 | 1 | 1 | 60 | 14 | 34 | 1 | 3 | 1 |

24

* + - 1. Teknolojik Düzey

Okuldaki mevcut durum ve ihtiyaçlar yazılacak

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Araç Gereçler | Adet | İhtiyaç |
| Bilgisayar | 4 | 2 |
| Dizüstü Bilgisayar | 0 | 1 |
| Yazıcı | 2 | 1 |
| Tarayıcı | 0 | 1 |
| Tepegöz | 0 | - |
| Projeksiyon | 0 | 1 |
| Televizyon | 1 | 1 |
| İnternet Bağlantısı | 1 | - |
| Fen Laboratuvarı | 0 | 1 |
| Bilgisayar Lab. | 0 | 1 |
| Faks | 0 | 1 |
| Fotokopi Makinası | 3 | - |
| DVD Player | 0 | - |
| Fotoğraf Makinesi | 0 | 1 |
| Okulun İnternet Sitesi | 2 | - |

25

Okulun Fiziki Altyapısı:

|  |  |
| --- | --- |
| Birimin Adı | Sayısı / Özelliği |
| Toplam Alan | 7.979.68 metrekare |
| Bina Alanı | 385,05 metrekare |
| Bahçe | 7.594.63 metrekare |
| Ana sınıfı | 1 |
| Özel Alt Sınıf Derslik Sayısı | - |
| Toplam derslik sayısı | 15 |
| 1.Sınıf | 2 |
| 2.Sınıf | 2 |
| 3.Sınıf | 2 |
| 4.Sınıf | 2 |
| 5.Sınıf | 2 |
| 6.Sınıf | 1 |
| 7.Sınıf | 1 |
| 8.Sınıf | 2 |
| Müdür odası | 1 |
| Müdür Baş Yardımcısı odası | 0 |
| Müdür Yardımcısı odası | 1 |
| Öğretmenler odası | 1 |
| Hizmetli odası | 1 |
| Veli Görüşme Odası | - |
| Kütüphane (Tekn-Tas. Atölyesi) | 0 |
| Çok Amaçlı Salon | 1 |
| Kantin | 1 |
| Fen ve Teknoloji Laboratuvarı | 0 |
| Müzik Sınıfı | 0 |
| Rehberlik Odası | 1 |
| Çay Ocağı | 0 |
| Spor Odası | 0 |
| Soyunma Odası (Depo) | 2 |
| Kazan dairesi | 1 |
| Arşiv | 1 |
| Erkek Öğrenci WC | 6 |
| Kız Öğrenci WC | 6 |
| Ana Sınıfı Öğrenci WC | 3 |
| Erkek Öğretmen WC | 1 |
| Bayan Öğretmen WC | 1 |

**26**

* + 1. **Mali Kaynaklar**

Okul Kaynak Tablosu:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynaklar | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| Genel Bütçe |  | - | - | - | - | - |
| Okul aile Birliği |  | 5000 | 5000 | 5000 | 6000 | 6000 |
| Kira Gelirleri |  | - | - | - | - | - |
| Döner Sermaye |  | - | - | - | - | - |
| Vakıf ve Dernekler |  | - | - | - | - | - |
| Projeler |  | - | - | - | - | - |
| Diğer |  | - | - | - | - | - |
| …….. |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  | 5000 | 5000 | 5000 | 6000 | 6000 |

**Okul Gelir-Gider Tablosu:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2011** | | **2012** | | **2013** | |
| HARCAMA KALEMLERİ | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER |
| Temizlik |  |  |  |  |  |  |
| Küçük onarım |  |  |  |
| Bilgisayar harcamaları |  |  |  |
| Büro makinaları harcamaları |  |  |  |
| Telefon |  |  |  |
| Sosyal faaliyetler |  |  |  |
| Kırtasiye |  |  |  |
| Vergi harç vs |  |  |  |
| ………….. |  |  |  |
| GENEL |  |  |  |  |  |  |

**27**

* + 1. **İstatistiki Bilgiler**

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2014)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRETMEN** | **ÖĞRENCİ** | | | **OKUL** |
| Toplam öğretmen sayısı | Öğrenci sayısı | | Toplam öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı |
| Kız | Erkek |
| 14 | 138 | 145 | 283 | 20 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRENCİ SAYISINA İLİŞKİN BİLGİLER | | | | | | |
|  | 2012-2013 | | 2013-2014 | | 2014-2015 | |
|  | ERKEK | KIZ | ERKEK | KIZ | ERKEK | KIZ |
| Öğrenci Sayısı |  |  | 145 | 138 | 168 | 154 |
| Toplam Öğrenci Sayısı |  | | 283 | | 322 | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları** | | | **Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2012** | **2013** | **2014** |
|  |  | 17 |  |  | 20 |

**28**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRENCİ DEVAMSIZLIK BİLGİLERİ** | | | | | | |
|  | **2012** | | **2013** | | **2014** | |
|  | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek |
| Devamsız Öğrenci Sayısı |  |  |  |  | 2 | 2 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrencilerin Ortaöğretime Geçiş Sınavlarındaki Başarılarına İlişkin Bilgiler** | | | | | | |
|  | **2012** | | **2013** | | **2014** | |
|  | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek |
| Öğrenci Sayısı |  |  |  |  | 14 | 16 |
| Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı ( Kız + Erkek ) |  | |  | | 30 | |
| Kazanan öğrenci sayısı |  | |  | | 29 | |
| Genel Başarı Oranı ( % ) |  | |  | | 99 | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SINIF TEKRARI YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI | | |
| Öğretim Yılı | Toplam Öğrenci Sayısı | Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı |
| 2012-2013 |  |  |
| 2013-2014 | 0 | 0 |
| 2014-2015 | 0 | 0 |

**29**

Yerleşim Alanı ve Derslikler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yerleşim** | | |
| Toplam Alan (m2) | Bina Alanı (m2) | Bahçe alanı (m2) |
| 7979,68 | 835,05 | 7,594,63 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sosyal Alanlar** | | |
| **Tesisin adı** | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | **Alanı** |
| Kapalı Spor Salonu (Kullanım Hakkı) | 0 | 0 |
| Konferans Salonu | 150 | 171,12 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Spor Tesisleri** | | |
| **Tesisin adı** | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | **Alanı** |
| Basketbol Alanı | - | - |
| Futbol Sahası |  | 759 |
| Kapalı Spor Salonu | - | - |
| Voleybol Sahası |  | 460,5 |
|  |  |  |

* 1. **ÇEVRE ANALİZİ**

**2.6.1. PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi**

.

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik ve yasal etmenler** | **Ekonomik çevre değişkenleri** |
| |  | | --- | | İlçe, il ve bakanlık stratejik planlarının incelenmesi, Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Personelin yasal hak ve sorumlulukları, Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, Okul çevresindeki politik durum, | | Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, İş kapasitesi, Okulun gelirini arttırıcı unsurlar, Okulun giderlerini arttıran unsurlar, Tasarruf sağlama imkânları, İşsizlik durumu, Mal‐ürün ve hizmet satın alma imkânları, Kullanılabilir gelir |

30

|  |  |
| --- | --- |
| **Sosyal-kültürel çevre değişkenleri** | **Teknolojik çevre değişkenleri** |
| Kariyer beklentileri, Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), Nüfus artışı, Göç, Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, Doğum ve ölüm oranları, Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), Beslenme alışkanlıkları | MEB teknoloji kullanım durumu, E‐ devlet uygulamaları, E‐öğrenme, internet olanakları, Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar ve bunların kazanılma ihtimali, Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar, Teknoloji alanındaki gelişmeler, Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları, Teknolojinin eğitimde kullanımı |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri** | **Etik ve ahlaksal değişkenler** |
| 1. **Bölgenin doğal güzellikler açısından çok zengin olmaması** | 1. Öğrencilere olumsuz örnek olabilecek davranışta bulunan bireylerin bulunması 2. Teknolojik gelişmeler ile gereksiz bilgiye ulaşma yollarının açık olması |

**2.6.2. Üst Politika Belgeleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **SIRA NO** | **REFERANS KAYNAĞININ ADI** |
| **1** | 10. Kalkınma Planı |
| **2** | TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi |
| **3** | 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| **4** | Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| **5** | Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006) |
| **6** | Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı |
| **7** | Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu |
| **8** | 62. Hükümet Programı |
| **9** | 62. Hükümet Eylem Planı |
| **10** | Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi |
| **11** |  |
| **12** |  |
| **13** |  |

**31**

* 1. **GZFT ANALİZ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Güçlü Yönler** | **Zayıf Yönler** |
| 1. Okulun coğrafik konumunun güzelliği  2. Okul Binasının yeni olması  3. Velinin okula güven derecesinin yüksek olması  4. Okul kadrosunun genç olması,  5. Taşımalı ve Yatılı türünden öğrencinin olmaması  6.Öğrencilerimizin istekli ve gayretli olması  7.Okul yönetiminin tecrübeli olması | **1.** Okul gelirinin istenilen düzeyde olmaması  **2.** Velilerin eğitimin önem derecesine bakış açılarının zayıf olması  **3.** Başarı gösteren çalışanların yeteri kadar desteklenmemesi  **4.** Okulun vizyon ve misyonunun yeterince paylaşılmaması  **5.** Okula gelen yabancı kişilere karşı güvenlik önlemlerinin az olması  6.Öğretmen sirkülasyonunun hızlı olması(Tayin)  7.Teknolojik donanım ın yetersizliği  8.Öğrenci nakillerinin fazla olması |

|  |  |
| --- | --- |
| **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| **1.** Kaymakamlık ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile olan iyi ilişkiler  2.Okulumuz öğrencilerinin okul yanındaki Toki Konutlarında oturmaları  3.Yeni Devlet Hastanesinin okula yakın yapılması | **1.** Rehber öğretmen ve rehberlik servisinin olmayışı  2.Okulda kamera güvenlik sisteminin olmaması  3.Toki Konutları ile yeni hastane yolunun okulumuzun doğusundan ve güneyinden geçmesi  4.Velilerin gelir düzeyinin düşük olması  5.Öğrencilerimizin bir kısmının parçalanmış ailelere mensup olması |

32

* 1. **SORUN/GELİŞİM ALANLARI**

## SORUN/GELİŞİM ALANLARI

2015 – 2019 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları esnasında Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Stratejik Planlama ekip üyeleri ile yapılan toplantı ve çalıştaylar sonucunda elde edilen Okulumuz sorun alanları 2015-2019 MEB Stratejik Planında yer alan Erişim, Kalite ve Kapasite başlıkları altında gruplanarak aşağıda verilmiştir.

### H.1. Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları

* Okul öncesi eğitimde okullaşma
* İlköğretimde devamsızlık
* Ortaöğretimde okullaşma
* Ortaöğretimde devamsızlık
* Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler
* Zorunlu eğitimden erken ayrılma
* Taşımalı eğitim
* Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
* Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi

### H.2. Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları

* Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
* Okuma kültürü
* Okul sağlığı ve hijyen
* Zararlı alışkanlıklar
* Haftalık ders çizelgeleri
* Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
* Temel dersler önceliğinde sınavlarda öğrenci başarı durumu
* Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi
* Ortaöğretimden yükseköğretime geçiş sistemi
* Eğitsel değerlendirme ve tanılama
* Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
* Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
* Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği
* Mesleki ve teknik eğitimin sektör ve işgücü piyasasının taleplerine uyumu
* Uluslararası hareketlilik programlarına katılım

33

### H.3. Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları

* Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
* Çalışanların ödüllendirilmesi
* Hizmetiçi eğitim kalitesi
* Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
* Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
* Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
* İkili eğitim yapılması ve derslik yetersizliği, kalabalık sınıflar
* Donatım eksiklerinin giderilmesi
* Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
* Hizmet binalarının fiziki kapasitesinin yetersiz olması
* Fiziki mekân sıkıntıları ve kalabalık sınıflarının problemlerinin çözülmesi
* Okul ve kurumların bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumluluklarının artırılması
* Okul-Aile Birlikleri
* Öğrenci burslarının dağıtımı ile ilgili mevzuatların yeniden gözden geçirilmesi
* Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
* Mevzuatın sık değişmesi
* Kurumsallık düzeyinin yükseltilmesi
* Okullarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
* Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
* Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu
* Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması

**34**

**BÖLÜM 3**

**GELECEĞE YÖNELİM**

***MİSYONUMUZ***

***Anasınıfından başlayarak temel eğitim boyunca Atatürk ilke ve inkılaplarını benimsemiş, ahlaklı, yeniliklere açık, lider ruhlu, sorumluluk sahibi, güçlü ve zayıf yönlerini bilen, yeniliğe ve gelişime açık, hak, adalet, sorumluluk, doğruluk kavramlarını ilke edinmiş, kendi kültürünü benimsemiş bireyler yetiştirmeyi amaçlamaktadır.***

***VİZYONUMUZ***

***Eğitim ve öğretim hizmetlerini Mustafa Kemal ATATÜRK önderliğinde öğrencilerini hayata hazırlayan, akademik, sosyal yönden etkin öğrenci yetiştiren, sürekli gelişen, nitelikli ve yenilikçi okul olmaktır.***

35

**İLKELERİMİZ/DEĞERLERİMİZ**

**. Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı**

 **Açıklık, dürüstlük, objektiflik ve hoşgörünün esas olduğu**

 **Yeniliklere açık**

 **Aklın ve bilimin önderliğinde**

 **Çağdaş uygarlığa katkıda bulunan**

 **Zamanın değerini bilen**

 **Başarıyı takdir eden, yetenekleri geliştiren**

 **Eğitime yapılan yatırımın yarınımıza yapıldığının bilincinde**

 **Öğrenmenin yenilik ve gelişme için fırsat olduğunu bilen**

 **Ülkemizin geleceğinden sorumlu**

 **Sağlıklı bir çalışma ortamının önemini bilen**

 **Yanlış iş sonuçlarında insanları sorgulamaktan ziyade, iş süreçlerimizi sorgulayan**

 **Çağa ve çevreye karşı duyarlı**

 **Ben yerine, biz kavramını kullanan, başarının birlikte yakalanacağına inanan**

 **Kültürel farklılıkları zenginliğimiz olarak kabul eden ve saygı gösteren**

36

**TEMA 1**

**OKUL ÖNCESİ EĞİTİM**

Örgün eğitimin ilk basamağı okul öncesi eğitimdir. 3-5 yaş grubundaki çocuklar isteğe bağlı olarak bu eğitimi alır. Bu eğitim çocukların zihinsel, bedensel, duygusal gelişimini ve iyi alışkanlık kazanmalarını, ilköğretime hazırlanmasını, elverişsiz çevreden gelen çocuklar için ortak bir yetişme ortamı hazırlanmasını, Türkçenin doğru ve güzel konuşulmasını amaçlar. Öğrenim sürecinin en önemli basamağı olan bu dönemde edinilen beceriler yaşamın bütün evrelerini etkiler.

Okul öncesi eğitimle ilgili stratejik amaç ve hedefler, bu amaçları gerçekleştirecek düşünceleri destekleyecek mahiyette belirlenmiştir.Bölgemizde 3–5 yaş toplam 35 çağ nüfusu bulunmakta olup 4-5 yaş çağ nüfusu 40 dir.

Bölgede yerleşimin dağınık olması ve okulöncesinin zorunlu olmaması, mevsimlik işçi olgusunun yaygın olması, ekonomik yetersizlikler, yoksulluk gibi etkenler ile ailelerin konu hakkında yaklaşımları, okulöncesi eğitim kurumlarının yaygın olmaması ve yetersiz anasınıfı gibi etkenler okullaşma oranının düşük olmasına sebep olmuştur.

***Okulöncesi eğitimin yaygınlaştırılması amacıyla öğretmen ve fiziki altyapı ihtiyacı karşılanacak, eğitim hizmetleri çeşitlendirilecek, toplumsal farkındalık düzeyi yükseltilecek, erken çocukluk ve ebeveyn eğitimleri artırılacaktı) (10. Kalkınma Planı madde 584, 61. Hükümet Eylem Planı, Okul Öncesi Eğitimi Yaygınlaştırılması ile ilgili genelgesi)***

37

**STRATEJİK AMAÇ 1**

**İlçemizde okul öncesinde okullaşma oranını arttırarak, okul öncesi eğitimi yaygınlaştırmak.**

**Stratejik Hedef 1.1:**

**Eğitim bölgemizde 2013-2014 öğretim yılında % 40 olan, 5-6 yaş arası okul öncesi çağ nüfusunun okullaşma oranını, 2014-2015 de %90 e, 2015-2016 yılında %94, 2016-2017 te %96a, 2017-2018 yılında %98 e, 2018-2019 da ise %100 e çıkarmak.**

**Faaliyetler :**

**1.1.1. Veli görüşmelerinin yapılması.**

**1.1.2. Yöneltme çalışmalarına ağırlık verilmesi.**

**1.1.3. Anketlerin uygulanması.**

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ/HEDEF**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S.A**  **S.H** | 1 1.1 | **Performans Göstergeleri** | **Veri Türü** | **Mevcut Durum** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **SP Dönem Hedefi** |
| **P.G** | 1 | Okullaşma Oranı | Oran | % 40 | % 90 | % 94 | % 96 | % 98 | %100 | % 100 |

**MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME**

**MALİYET TABLOSU**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| S.A  No | Faaliyetler | 2014-2015  (TL) | 2015-2016 (TL) | 2016-2017 (TL) | 2017-2018 (TL) | 2018-2019 (TL) |
| 1 | Veli Görüşmelerinin Yapılması | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 |
| 2 | Anketlere Ağırlık Verilmesi | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 |
| 3 | Yöneltme Çalışmalarına Ağırlık Verilmesi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | TOPLAM MALİYET | 30 | 50 | 70 | 90 | 110 |

38

**STRATEJİK AMAÇ 2 ,**

**Öğretmen idareci veli işbirliğinin arttırılarak kararlara katılım alanında daha demokratik bir okul iklimi için çalışmak.**

**Stratejik Hedef 2.1:**

**Veli toplantılarına katılımın her yıl %10 arttırmak.**

**Faaliyetler**

**2.1.1. Veli toplantılarına davetlerin yazılı belgelerle ve okul web**

**sitesinden yapılması.**

**2.1.2. Bazı toplantıları velilerin gelebileceği saatler olan akşam**

**saatlerinde yapılması.**

**2.1.3. Seçilen Aile Birliği Başkanının Öğretmenler Kurulu, Şube Öğretmenler Kurulu gibi toplantılara davet edilmesi.**

**2.1.4. Toplantıları slayt gösterileri ile ilgi çekici hale getirilmesi.**

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ/HEDEF**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S.A**  **S.H** | 1 1.1 | **Performans Göstergeleri** | **Veri Türü** | **Mevcut Durum** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **SP Dönem Hedefi** |
| **P.G** | 1 | Veli Toplantılarına Katılım | Oran | % 40 | % 50 | % 60 | %70 | % 80 | %90 | % 90 |

**MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME**

**MALİYET TABLOSU**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| S.A  No | Faaliyetler | 2014-2015  (TL) | 2015-2016 (TL) | 2016-2017 (TL) | 2017-2018 (TL) | 2018-2019 (TL) |
| 1 | Toplantıları Slayt Gösterileri ile İlgi Çakici Hale Getirilmesi | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 |
|  | TOPLAM MALİYET | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 |

39

**Stratejik Hedef 2.2:**

**Veli memnuniyeti anket sonuçlarındaki memnuniyeti 5’ten her yıl %10 arttırmak.**

**Faaliyetler :**

**2.2.1. 2014 Mart ayında anketlerin düzenlenmesi.**

**2.2.2. Veli ziyaretlerinin yapılması.**

**2.2.3. Öğrencilerin sosyal faaliyetlerdeki başarılarının velilerin katılımları**

**ile ödüllendirilmesi.**

**2.2.4. Belirli gün ve haftaları kutlama programlarına velilerin de davet**

**edilmesi.**

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ/HEDEF**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S.A**  **S.H** | 2 2.1 | **Performans Göstergeleri** | **Veri Türü** | **Mevcut Durum** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **SP Dönem Hedefi** |
| **P.G** | 1 | Veli Memnuniyeti Anket Sonuçlarındaki Memnuniyeti Artırmak | Oran | % 5 | % 35 | % 45 | %55 | % 65 | %75 | % 75 |

**MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME**

**MALİYET TABLOSU**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| S.A  No | Faaliyetler | 2014-2015  (TL) | 2015-2016 (TL) | 2016-2017 (TL) | 2017-2018 (TL) | 2018-2019 (TL) |
| 1 | Mart Ayında Anket Yapılması | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 |
| 2 | Sosyal Faaliyetlerdeki Başarıların Ödüllendirilmesi | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 |
| 3 | Belirli Gün ve Haftalara Velilerin Davet Edilmesi | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 |
|  | TOPLAM MALİYET | 70 | 100 | 130 | 160 | 190 |

40

**KAYNAK TABLOSU**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KAYNAKLAR | 2015 (TL) | 2016 (TL) | 2017 (TL) | 2018 (TL) | 2019 (TL) |
| Genel Bütçe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Etkinlikler | 100 | 150 | 250 | 300 | 350 |
| Kantin | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Okul Aile Birliği | 2800 | 3200 | 3400 | 3500 | 3600 |
| Anasınıfı Aidatları | 655 | 750 | 800 | 850 | 950 |
| Diğer | 50 | 60 | 75 | 85 | 100 |
| TOPLAM | 3605 | 4160 | 4525 | 4735 | 5000 |

41

**TEMA 2**

**EĞİTİM-ÖĞRETİM**

**STRATEJİK AMAÇ 3**

**Öğrencilerimize örnek davranışlar sergileyen veliler yetiştirmek.**

**Stratejik Hedef 3.1**

**Velilerimize eğitim-öğretim yılı içerisinde en az 2, plan sonunda en az 4 kitap okutmak.**

**Faaliyetler :**

**3.1.1. “Anne ve babamla birlikte kitap okuyorum” projesinin düzenlenmesi.**

**3.1.2. “Anne ve babamla birlikte kitap okuyorum” projesinin öğretmenlerimiz tarafından uygulanması.**

**3.1.3. Velilerimize dengeli beslenme konusunda seminerler verilmesi.**

**3.1.4. Beslenme sorunları olan öğrencilerin ilgili birimlere yönlendirilmesi.**

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ/HEDEF**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SAM | 3 | PERFORMANS GÖSTERGELERİ | PERFORMANS HEDEFLERİ | | | | | | | |
| Önceki Yıllar | | Cari Yıl | Sonraki Yıl Hedefleri | | | | SP Dönemi Hedefi |
| SH | 3.2 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| PG | 1 | Okunan Kitap Sayısı | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | % 100 |

42

**MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME**

**MALİYET TABLOSU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FAALİYET VEYA PROJELER | Sorumlu Birim/Şube/Kişi | Başlama  Bitiş Tarihi | MAALİYET | | | | | |
| 2015 (TL) | 2016 (TL) | 2017 (TL) | 2018 (TL) | 2019 (TL) | TOPLAM  (TL) |
| 3.2.1.”Anne ve Babamla Birlikte Kitap Okuyorum Projesinin Düzenlenmesi | Okul İdaresi ve Öğretmenler Okul Aile Birliği | 01/01/2015  31/12/2015 | 15 | 20 | 30 | 30 | 40 | 135 |
| 3.2.2 Annem ve Babamla Birlikte Kitap Okuyorum Projesinin Öğretmenler tarafından Uygulanması | Okul İdaresi ve Öğretmenler Okul Aile Birliği | 01/01/2015  31/12/2015 | 15 | 20 | 30 | 30 | 40 | 135 |
| 3.2.3.Veli Toplantıları Düzenlenerek Projenin Velilere Anlatılması | Okul İdaresi ve Öğretmenler Okul Aile Birliği | 01/01/2015  31/12/2015 | 15 | 20 | 30 | 30 | 40 | 135 |
| 3.2.4.Haftanın İki Günü Okulda Öğrencilere Yönelik Kitap Okuma Saati Düzenlenmesi | Okul İdaresi Öğretmenler Kültür Edebiyat Kulübü | 01/01/2015  31/12/2015 | 15 | 20 | 30 | 30 | 40 | 135 |

**STRATEJİK AMAÇ 4**

**Öğrencilerin bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolu arama alışkanlığı kazandırmak.**

**Stratejik Hedef 4.1**

**Ülkemizde erozyon ve çevre sorunlarının farkına varan, bu sorunların çözümü için gönüllü çalışanların sayısını 15 kişiden 150 kişiye çıkarmak.**

**Faaliyetler :**

**4.1.1. Toprağa Saygı Yürüyüşü yapmak.**

**4.1.2. Öğrencilere “Geri Dönüşüm Konulu” videoların izlettirilmesi, geri dönüşüme duyarlılıkların artırılması.**

**4.1.3. Öğrencilere “Daha Az Atık Çıkarma” eğitimlerinin verilmesi.**

**4.1.4. Fidan dikme etkinliği düzenlenmesi.**

**4.1.5. Öğrencilerimizin çevresindeki atık pillerin geri dönüşüme kazandırılması.**

43

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ/HEDEF**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SAM | 4 | PERFORMANS GÖSTERGELERİ | PERFORMANS HEDEFLERİ | | | | | | | |
| Önceki Yıllar | | Cari Yıl | Sonraki Yıl Hedefleri | | | | SP Dönemi Hedefi |
| SH | 4.1 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| PG | 1 | Öğrenci Sayısı | 11 | 15 | 20 | 80 | 100 | 130 | 150 | % 100 |

**MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME**

**MALİYET TABLOSU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FAALİYET VEYA PROJELER | Sorumlu Birim/Şube/Kişi | Başlama  Bitiş Tarihi | MAALİYET | | | | | |
| 2015 (TL) | 2016 (TL) | 2017 (TL) | 2018 (TL) | 2019 (TL) | TOPLAM  (TL) |
| 4.1.1.Toprağa Saygı Yürüyüşü | Okul İdaresi  Öğretmenler Sağlık Temizlik Kulübü | 01/01/2015  31/12/2015 | 20 | 40 | 50 | 60 | 80 | 250 |
| 4.1.2.Öğrencilere Geri Dönüşüm Konulu cdlerin izlettirilmesi, Geri Dönüşüme duyarlılıklarının artırılması | Okul İdaresi Öğretmenleri  Sorgun Belediyesi | 01/01/2015  31/12/2015 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 150 |
| |  | | --- | | 4.1.3. Öğrencilere “Daha Az Atık Çıkarma” eğitimlerinin verilmesi. | | Okul İdaresi Öğretmenler | 01/01/2015  31/12/2015 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 250 |
| |  | | --- | | 4.1.4. Fidan dikme etkinliği düzenlenmesi. | | Okul İdaresi Öğretmenler Sorgun Belediyesi | 01/01/2015  31/12/2015 | 250 | 300 | 400 | 500 | 550 | 2000 |
| |  | | --- | | **4.1.5.** Öğrencilerimizin çevresindeki atık pillerin geri dönüşüme kazandırılması. | | Okul İdaresi, Öğretmenler Sorgun Belediyesi | 01/01/2015  31/12/2015 | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 150 |

**STRATEJİK AMAÇ 5**

**Okulumuzda sosyal yardımlaşma ve dayanışma bilinci kazandırmak.**

**Stratejik Hedef 5.1**

**Çevremizde ihtiyaç sahipleri için düzenlenen yardım kampanyalarına katılan öğrenci sayısını % 50 artırmak.**

**44**

**Faaliyetler :**

**5.1.1. Her sene başında öncelikle okulumuz öğrencilerinin kendileri ve yakınları olmak üzere çevremizdeki engelli, yardıma muhtaç aileleri ve kişileri belirlemesi.**

**5.1.2. Belirlenen kişiler için çeşitli kurumlardan, esnaf ve işverenlerden yardım talebinde bulunulması.**

**5.1.3. Okulumuzda da acil ihtiyaçlılar öncelikli olmak üzere yıl boyunca sürecek yardım sandıkları oluşturulması.**

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ/HEDEF**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SAM | 5 | PERFORMANS GÖSTERGELERİ | PERFORMANS HEDEFLERİ | | | | | | | |
| Önceki Yıllar | | Cari Yıl | Sonraki Yıl Hedefleri | | | | SP Dönemi Hedefi |
| SH | 5.1 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| PG | 1 | Öğrenci Sayısı | 11 | 15 | 20 | 85 | 100 | 130 | 150 | % 100 |

**MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME**

**MALİYET TABLOSU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FAALİYET VEYA PROJELER | Sorumlu Birim/Şube/Kişi | Başlama  Bitiş Tarihi | MAALİYET | | | | | |
| 2015 (TL) | 2016 (TL) | 2017 (TL) | 2018 (TL) | 2019 (TL) | TOPLAM  (TL) |
| |  | | --- | | **5.1.1.** Her sene başında öncelikle okulumuz öğrencilerinin kendileri ve yakınları olmak üzere çevremizdeki engelli, yardıma muhtaç aileleri ve kişileri belirlemesi. | | |  | | --- | | Okul idaresi, Öğretmenler, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü | | 01/01/2015  31/12/2015 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| |  | | --- | | **5.1.2.** Belirlenen kişiler için çeşitli kurumlardan, esnaf ve işverenlerden yardım talebinde bulunulması. | | |  | | --- | | Okul İdaresi, öğretmenler, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü | | 01/01/2015  31/12/2015 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| |  | | --- | | **5.1.3.** Okulumuzda da acil ihtiyaçlılar öncelikli olmak üzere yıl boyunca sürecek yardım sandıkları oluşturulması. | | |  | | --- | | Okul idaresi, öğretmenler, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü | | 01/01/2015  31/12/2015 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 300 |

45

**TEMA 3**

**SOSYAL-KÜLTÜREL FAALİYETLER**

**STRATEJİK AMAÇ 6**

**Okulumuzda sportif faaliyetlerin sayısının arttırılarak öğrencilerimizin kişilik ve düşünme becerilerini geliştirmek.**

**Stratejik Hedef 6.1**

**Okulda sportif faaliyetlerin planlanarak, 2015 yılında 2 sportif faaliyetin düzenlenmesi ve plan döneminde bu sayının 6’ya çıkarılması.**

**Faaliyetler :**

**6.1.1. Öğrencilerin hobilerine ve yeteneklerine göre uğraşacağı spor dalının tespit edilmesi.**

**6.1.2. Sınıf takımlarının oluşturulması.**

**6.1.3. Sınıflar arası müsabakaların yapılması.**

**6.1.4. Birinci gelen takım üyelerinin okulun internet sayfasında ilan edilmesi, ödüllendirilmesi.**

**6.1.5. İlçe düzeyinde sportif faaliyetlere katılımın yapılması**

**6.1.6. İlçe düzeyindeki karşılaşmalarda dereceye giren öğrencilerimizin ödüllendirilmesi, adının okul internet sayfasında ve okul panolarında belirtilmesi.**

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ/HEDEF**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SAM | 6 | PERFORMANS GÖSTERGELERİ | PERFORMANS HEDEFLERİ | | | | | | | |
| Önceki Yıllar | | Cari Yıl | Sonraki Yıl Hedefleri | | | | SP Dönemi Hedefi |
| SH | 6.1 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| PG | 1 | |  | | --- | | Spor Faaliyeti Sayısı | |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  | % 100 |

**MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME**

**46**

**MALİYET TABLOSU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FAALİYET VEYA PROJELER | Sorumlu Birim/Şube/Kişi | Başlama  Bitiş Tarihi | MAALİYET | | | | | |
| 2015 (TL) | 2016 (TL) | 2017 (TL) | 2018 (TL) | 2019 (TL) | TOPLAM  (TL) |
| |  | | --- | | **6.1.1.** Öğrencilerin hobilerine ve yeteneklerine göre uğraşacağı spor dalının tespit edilmesi. | | Okul İdaresi  Öğretmenler Spor Kulübü | 01/01/2015  31/12/2015 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| |  | | --- | | **6.1.2.** Sınıf takımlarının oluşturulması | | Okul İdaresi Öğretmenler  Spor Kulübü | 01/01/2015  31/12/2015 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| |  | | --- | | **6.1.3.** Sınıflar arası müsabakaların yapılması. | | Okul İdaresi Öğretmenler  Spor Kulübü | 01/01/2015  31/12/2015 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| |  | | --- | | **6.1.4.** Birinci gelen takım üyelerinin okulun internet sayfasında ilan edilmesi, ödüllendirilmesi. | | Okul İdaresi Öğretmenler Spor Kulübü | 01/01/2015  31/12/2015 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| |  | | --- | | **6.1.5.** İlçe düzeyinde sportif faaliyetlere katılımın yapılması. | | Okul İdaresi, Öğretmenler  Spor Kulübü | 01/01/2015  31/12/2015 | 100 | 120 | 150 | 200 | 250 | 820 |
| |  | | --- | | **6.1.6.** İlçe düzeyindeki karşılaşmalarda dereceye giren öğrencilerimizin ödüllendirilmesi, adının okul internet sayfasında ve okul panolarında belirtilmesi. | | Okul İdaresi, Öğretmenler  Spor Kulübü | 01/01/2015  31/12/2015 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 200 |

**STRATEJİK AMAÇ 7**

**Düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklerle sanat ve kültür sevgisini arttırmak.**

**Stratejik Hedef 7.1**

**Eğitim öğretim yılı içerisinde düzenlenen sosyal etkinlik sayısını 10‘dan, plan sonunda 20’ye çıkarmak.**

**Faaliyetler :**

**7.1.1. Sene sonunda yıl boyu yapılan çalışmaların yer alacağı etkinliklerin yapılması.**

**7.1.2. Yıl içinde yapılan proje, performans görevlerinin ve öğrencilerin yapmış olduğu çalışmaların sergilenmesi.**

**7.1.3. Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda tiyatro ve müzik çalışmaları yapılması, kutlama ve anma günlerinde milli bayramlarda konuya yönelik tiyatro, rond, piyes, oratoryo çalışmaların yapılması.**

**47**

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ/HEDEF**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SAM | 7 | PERFORMANS GÖSTERGELERİ | PERFORMANS HEDEFLERİ | | | | | | | |
| Önceki Yıllar | | Cari Yıl | Sonraki Yıl Hedefleri | | | | SP Dönemi Hedefi |
| SH | 7.1 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| PG | 1 | |  |  | | --- | --- | | |  | | --- | | Düzenlenen Sosyal Etkinlik Sayısı | | |  | 9 | 12 | 15 | 16 | 18 | 20 | % 100 |

**MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME**

**MALİYET TABLOSU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FAALİYET VEYA PROJELER | Sorumlu Birim/Şube/Kişi | Başlama  Bitiş Tarihi | MAALİYET | | | | | |
| 2015 (TL) | 2016 (TL) | 2017 (TL) | 2018 (TL) | 2019 (TL) | TOPLAM  (TL) |
| |  |  | | --- | --- | | |  | | --- | | **7.1.1.** Sene sonunda yıl boyu yapılan çalışmaların yer alacağı etkinliklerin yapılmas |   . | | |  | | --- | | Okul idaresi, Öğretmenler, | | 01/01/2015  31/12/2015 | 20 | 20 | 30 | 30 | 30 | 130 |
| |  |  | | --- | --- | | |  | | --- | | **7.1.2**. Yıl içinde yapılan proje, performans görevlerinin ve öğrencilerin yapmış olduğu çalışmaların sergilenmesi. | | | |  | | --- | | Okul İdaresi, öğretmenler, | | 01/01/2015  31/12/2015 | 20 | 20 | 30 | 30 | 30 | 130 |
| |  |  | | --- | --- | | |  | | --- | | **7.1.3.** Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda tiyatro ve müzik çalışmaları yapılması, kutlama ve anma günlerinde milli bayramlarda konuya yönelik tiyatro, rond, piyes, oratoryo çalışmaların yapılması |   . | | |  | | --- | | Okul idaresi, Öğretmenler, Kutlama ve Anma Törenleri Komitesi | | 01/01/2015  31/12/2015 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 200 |

**Stratejik Hedef 7.2**

**Okuldaki sosyal ve kültürel faaliyetlerine katılan öğrenci oranının %10 ‘dan , plan dönemi sonunda %50’ye çıkarmak.**

**Faaliyetler :**

**7.2.1. Derslerde ünitelere göre tiyatro, piyes, oratoryo, rond vs çalışmalarına yer verilmesi ve bu çalışmaların sene başında planda belirtilmesi.**

**7.2.2. Belirli gün ve haftaların kutlanmasında, anma günlerinde ve milli bayramlarda okunan yapılan konuşmalar, okunan şiirlerin yanında, rond, tiyatro ve piyes çalışmalarından en az birine yer verilmesi.**

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ/HEDEF**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SAM | 7 | PERFORMANS GÖSTERGELERİ | PERFORMANS HEDEFLERİ | | | | | | | |
| Önceki Yıllar | | Cari Yıl | Sonraki Yıl Hedefleri | | | | SP Dönemi Hedefi |
| SH | 7.2 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| PG | 1 | |  |  |  | | --- | --- | --- | | |  |  | | --- | --- | | |  | | --- | | Sosyal, Kültürel Faaliyetlere Katılan Öğrencilerin Tüm Öğrencilere Oranı | | | |  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | % 100 |

**MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME**

**MALİYET TABLOSU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FAALİYET VEYA PROJELER | Sorumlu Birim/Şube/Kişi | Başlama  Bitiş Tarihi | MAALİYET | | | | | |
| 2015 (TL) | 2016 (TL) | 2017 (TL) | 2018 (TL) | 2019 (TL) | TOPLAM  (TL) |
| |  |  | | --- | --- | | |  | | --- | | **7.2.1.** Derslerde ünitelere göre tiyatro, piyes, oratoryo, rond vs çalışmalarına yer verilmesi ve bu çalışmaların sene başında planda belirtilmesi. | | | |  |  | | --- | --- | | Okul idaresi, Öğretmenler,   |  | | --- | | Kutlama ve Anma Komitesi | | | 01/01/2015  31/12/2015 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| |  |  | | --- | --- | | |  | | --- | | **7.2.2.** Belirli gün ve haftaların kutlanmasında, anma günlerinde ve milli bayramlarda okunan yapılan konuşmalar, okunan şiirlerin yanında, rond, tiyatro ve piyes çalışmalarından en az birine yer verilmesi. | | | |  |  | | --- | --- | | Okul İdaresi, öğretmenler,   |  | | --- | | Kutlama ve Anma Komitesi | | | 01/01/2015  31/12/2015 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

49

**TOPLAM MALİYET**

**Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FAALİYET VEYA PROJELER | Sorumlu Birim/Şube/Kişi | Başlama  Bitiş Tarihi | MAALİYET | | | | | |
| 2015 (TL) | 2016 (TL) | 2017 (TL) | 2018 (TL) | 2019 (TL) | TOPLAM  (TL) |
| 3.2.1.”Anne ve Babamla Birlikte Kitap Okuyorum Projesinin Düzenlenmesi | Okul İdaresi ve Öğretmenler Okul Aile Birliği | 01/01/2015  31/12/2015 | 15 | 20 | 30 | 30 | 40 | 135 |
| 3.2.2 Annem ve Babamla Birlikte Kitap Okuyorum Projesinin Öğretmenler tarafından Uygulanması | Okul İdaresi ve Öğretmenler Okul Aile Birliği | 01/01/2015  31/12/2015 | 15 | 20 | 30 | 30 | 40 | 135 |
| 3.2.3.Veli Toplantıları Düzenlenerek Projenin Velilere Anlatılması | Okul İdaresi ve Öğretmenler Okul Aile Birliği | 01/01/2015  31/12/2015 | 15 | 20 | 30 | 30 | 40 | 135 |
| 3.2.4.Haftanın İki Günü Okulda Öğrencilere Yönelik Kitap Okuma Saati Düzenlenmesi | Okul İdaresi Öğretmenler Kültür Edebiyat Kulübü | 01/01/2015  31/12/2015 | 15 | 20 | 30 | 30 | 40 | 135 |
| 4.1.1.Toprağa Saygı Yürüyüşü | Okul İdaresi  Öğretmenler Sağlık Temizlik Kulübü | 01/01/2015  31/12/2015 | 20 | 40 | 50 | 60 | 80 | 250 |
| 4.1.2.Öğrencilere Geri Dönüşüm Konulu cdlerin izlettirilmesi, Geri Dönüşüme duyarlılıklarının artırılması | Okul İdaresi Öğretmenleri  Sorgun Belediyesi | 01/01/2015  31/12/2015 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 150 |
| |  | | --- | | 4.1.3. Öğrencilere “Daha Az Atık Çıkarma” eğitimlerinin verilmesi. | | Okul İdaresi Öğretmenler | 01/01/2015  31/12/2015 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 250 |
| |  | | --- | | 4.1.4. Fidan dikme etkinliği düzenlenmesi. | | Okul İdaresi Öğretmenler Sorgun Belediyesi | 01/01/2015  31/12/2015 | 250 | 300 | 400 | 500 | 550 | 2000 |
| |  | | --- | | **4.1.5.** Öğrencilerimizin çevresindeki atık pillerin geri dönüşüme kazandırılması. | | Okul İdaresi, Öğretmenler Sorgun Belediyesi | 01/01/2015  31/12/2015 | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 150 |
| |  | | --- | | **5.1.1.** Her sene başında öncelikle okulumuz öğrencilerinin kendileri ve yakınları olmak üzere çevremizdeki engelli, yardıma muhtaç aileleri ve kişileri belirlemesi. | | |  | | --- | | Okul idaresi, Öğretmenler, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü | | 01/01/2015  31/12/2015 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| |  | | --- | | **5.1.2.** Belirlenen kişiler için çeşitli kurumlardan, esnaf ve işverenlerden yardım talebinde bulunulması. | | |  | | --- | | Okul İdaresi, öğretmenler, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü | | 01/01/2015  31/12/2015 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| |  | | --- | | **5.1.3.** Okulumuzda da acil ihtiyaçlılar öncelikli olmak üzere yıl boyunca sürecek yardım sandıkları oluşturulması. | | |  | | --- | | Okul idaresi, öğretmenler, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü | | 01/01/2015  31/12/2015 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 300 |
| |  | | --- | | **6.1.1.** Öğrencilerin hobilerine ve yeteneklerine göre uğraşacağı spor dalının tespit edilmesi. | | Okul İdaresi  Öğretmenler Spor Kulübü | 01/01/2015  31/12/2015 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| |  | | --- | | **6.1.2.** Sınıf takımlarının oluşturulması | | Okul İdaresi Öğretmenler  Spor Kulübü | 01/01/2015  31/12/2015 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| |  | | --- | | **6.1.3.** Sınıflar arası müsabakaların yapılması. | | Okul İdaresi Öğretmenler  Spor Kulübü | 01/01/2015  31/12/2015 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| |  | | --- | | **6.1.4.** Birinci gelen takım üyelerinin okulun internet sayfasında ilan edilmesi, ödüllendirilmesi. | | Okul İdaresi Öğretmenler Spor Kulübü | 01/01/2015  31/12/2015 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| |  | | --- | | **6.1.5.** İlçe düzeyinde sportif faaliyetlere katılımın yapılması. | | Okul İdaresi, Öğretmenler  Spor Kulübü | 01/01/2015  31/12/2015 | 100 | 120 | 150 | 200 | 250 | 820 |
| |  | | --- | | **6.1.6.** İlçe düzeyindeki karşılaşmalarda dereceye giren öğrencilerimizin ödüllendirilmesi, adının okul internet sayfasında ve okul panolarında belirtilmesi. | | Okul İdaresi, Öğretmenler  Spor Kulübü | 01/01/2015  31/12/2015 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 200 |
| |  |  | | --- | --- | | |  | | --- | | **7.1.1.** Sene sonunda yıl boyu yapılan çalışmaların yer alacağı etkinliklerin yapılmas |   . | | |  | | --- | | Okul idaresi, Öğretmenler, | | 01/01/2015  31/12/2015 | 20 | 20 | 30 | 30 | 30 | 130 |
| |  |  | | --- | --- | | |  | | --- | | **7.1.2**. Yıl içinde yapılan proje, performans görevlerinin ve öğrencilerin yapmış olduğu çalışmaların sergilenmesi. | | | |  | | --- | | Okul İdaresi, öğretmenler, | | 01/01/2015  31/12/2015 | 20 | 20 | 30 | 30 | 30 | 130 |
| |  |  | | --- | --- | | |  | | --- | | **7.1.3.** Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda tiyatro ve müzik çalışmaları yapılması, kutlama ve anma günlerinde milli bayramlarda konuya yönelik tiyatro, rond, piyes, oratoryo çalışmaların yapılması |   . | | |  | | --- | | Okul idaresi, Öğretmenler, Kutlama ve Anma Törenleri Komitesi | | 01/01/2015  31/12/2015 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 200 |

51

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | |  | | --- | | **7.2.1.** Derslerde ünitelere göre tiyatro, piyes, oratoryo, rond vs çalışmalarına yer verilmesi ve bu çalışmaların sene başında planda belirtilmesi. | | | |  |  | | --- | --- | | Okul idaresi, Öğretmenler,   |  | | --- | | Kutlama ve Anma Komitesi | | | 01/01/2015  31/12/2015 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| |  |  | | --- | --- | | |  | | --- | | **7.2.2.** Belirli gün ve haftaların kutlanmasında, anma günlerinde ve milli bayramlarda okunan yapılan konuşmalar, okunan şiirlerin yanında, rond, tiyatro ve piyes çalışmalarından en az birine yer verilmesi. | | | |  |  | | --- | --- | | Okul İdaresi, öğretmenler,   |  | | --- | | Kutlama ve Anma Komitesi | | | 01/01/2015  31/12/2015 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**KAYNAK TABLOSU**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KAYNAKLAR | 2015 (TL) | 2016 (TL) | 2017 (TL) | 2018 (TL) | 2019 (TL) |
| Genel Bütçe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Etkinlikler | 100 | 150 | 250 | 300 | 350 |
| Kantin | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Okul Aile Birliği | 2800 | 3200 | 3400 | 3500 | 3600 |
| Anasınıfı Aidatları | 655 | 750 | 800 | 850 | 950 |
| Diğer | 50 | 60 | 75 | 85 | 100 |
| TOPLAM | 3605 | 4160 | 4525 | 4735 | 5000 |

52

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | |  | |

|  |
| --- |
| **BÖLÜM 4**  **İZLEME VE DEĞERLENDİRME** |

**OKUL GELİŞİM PLANI**

Okul gelişim planı, okul stratejik planından ayrı olarak her yıl, o eğitim-öğretim yılına ait olarak hazırlanmalıdır.

Her yıl hazırlanan okul gelişim planında, okulun stratejik planındaki değerler, misyon, vizyon ve stratejik amaçlar ile hedefler temel alınmalıdır.

ÇALIŞMA-İYİLEŞTİRME- PLANLARI

Stratejik planda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda belirlenen çalışmalara yönelik çalışma ekipleri kurulur.

Çalışma planları, çalışmayı gerçekleştirecek olan ekipler tarafından hazırlanır. Okulun kaç tane hedefi var ise o kadar çalışma/iyileştirme planı olması gerekmektedir.

OKUL GELİŞİM PLANI

ÇALIŞMA GRUPLARI/EKİPLERİ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ÇEVRE VE DOĞA EKİBİ | TEKNOLOJİ EKİBİ | SOSYAL AKTİVİTE EKİBİ |  | …………..GRUBU EKİBİ |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

53

……………. GRUBU/EKİBİ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ÇALIŞMA (İYİLEŞTİRME) PLANI | | | | | | | | |
| Strateji Amaç | | | | | | | | |
| Hedef 1 | | | | | | | | |
| Çalışma Konusu | | | | | | | | |
| Çalışmanın Performans Göstergesi | | | | | | | | |
| Yapılacak İşler Etkinlikler Faaliyetler | Çalışmanın Sorumluları | Çalışmanın Başlangıç tarihi | Çalişmanın Bitiş Tarihi | Tahmini Maliyet | Çalışma dan Bek lenen yarar | Çalışmanın Değerlen dirilmesi | Çalışma Tamam landı | Çalışmanın Tamamlanmama Nedeni(Çalışma bitirlmediyse Gerekçesi) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**OKUL GELİŞİM PLANI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Stratejik Amaç No | Hedef No | Çalışmanın Adı | Sorumlu Ekip | Başlangıç ve Bitiş Tarihi | Tahmini Bütçe | Açıklamalar |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**(Her bir hedef için hazırlanan çalışma/iyileştirme planları bir araya getirildiğinde okul gelişim planı ortaya çıkacaktır. Okul gelişim planları da yıllık olarak hazırlanacak olup 6 ayda bir raporlanacaktır.)**

**54**

**İMZA SİRKÜLERİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| STRATEJİK PLAN ÜST KURULU | | | |
| **Sıra No** | **Adı - Soyadı** | **Görevi** | **İmza** |
| **1** | **Ömer GÜNEŞ** | **Okul Müdürü** |  |
| **2** | **Ali DUYGU** | **Müdür Yardımcısı** |  |
| **3** | **Ahmet TAŞDEMİR** | **Öğretmen** |  |
| **4** | **Hacı Osman ALTUNOK** | **Okul Aile Birliği Başkanı** |  |
| **5** | **Serdar ZAVAGAR** | **Okul Aile Birliği Yönetim Kur.Üyesi** |  |

**BAŞARILAR**

**DİLERİZ…**

**STRATEJİ GELİŞTİRME EKİBİ**

55